|  |
| --- |
| **Razítko školy** |

Dále jen „Správce“

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Přijato dne** | **Spisová značka** | **Číslo jednací** | **Počet příloh** |
|  |  |  |  |

# **Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

# **v období 1. 7. – 13. 7. 2025**

# (podle ustanovení § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve spojenís vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vše ve znění pozdějších předpisů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení dítěte** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Adresa trvalého pobytu**(pro cizince: místo  pobytu, povolení k pobytu) |  |

**Zákonní zástupci se dohodli, že v řízení o žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání v období červenec a srpen 2025 bude dítě, tj. účastníka řízení, zastupovat zákonný zástupce:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno, příjmení** |  |
| **Adresa trvalého pobytu** |  |
| **Adresa pro doručování** (liší-li se od trvalého pobytu) |  |
| **Telefonní kontakt** |  | **Datová schránka** |  |
| **E-mail** |  |

**Číslo bankovního účtu/ kód banky (v případě vratky) …………………………………………………………………………………………..**

**Kmenová mateřská škola ……………………………………………………………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zvolte MŠ** **a zaškrtněte X** | **Mateřská škola** | **Školné (Kč)** | **Stravné/den (Kč)** |
| **3 – 6 let** | **7 let** |
|  | Mateřská škola, Praha 4, Přímětická 1247 | 650 | 47 | 49 |
|  | Mateřská škola Trojlístek, Praha 4, Bezová 4  | 650 | 49 | 52 |
|  | Mateřská škola 4 pastelky, Praha 4, Sedlčanská 14 | 650 | 45 | 48 |
|  | Mateřská škola Alšovy sady, Praha 4, Na Větrově 22 | 650 | 60 | 62 |
|  |  |  |  |  |

**X ZAŠKRTNĚTE**, NA KTERÉ DNY SVÉ DÍTĚ ZÁVAZNĚ PŘIHLAŠUJETE:

*(pozdější změny nejsou možné)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.7. | 2.7. | 3.7. | 4.7. | 5.7. | 6.7. | 7.7. | 8.7. | 9.7. | 10.7. | 11.7. | 12.7. | 13.7. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Bližší informace k letnímu provozu naleznete na webových stránkách zvolené mateřské školy.**

Součástí této žádosti bude evidenční list dítěte, který dodá kmenová mateřská škola zřizovaná MČ Praha 4.

**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:**

v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“).

1. **ZA ÚČELEM PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ SPRÁVCE ZPRACOVÁVÁ NÁSLEDUJÍCÍ OSOBNÍ ÚDAJE**
2. Jméno/a, příjmení dítěte, datum narození, adresa místa pobytu, jiná kontaktní adresa,
3. kontaktní údaje zákonného zástupce dítěte (jméno a příjmení, adresa, telefon, e-mailová adresa),
4. údaje z lékařské zprávy o způsobilosti dítěte k docházce do mateřské školy, údaje o specifických vzdělávacích potřebách dítěte,
5. příp. soudní rozhodnutí o svěření dítěte do péče, omezení nebo zákaz styku druhého rodiče s dítětem či pokyn soudu o nesdělování informací o dítěti,
6. údaje, kterými se ověřuje splnění kritérií.
7. **PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce zpracovává výše uvedené osobní údaje na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Doba, po kterou jsou osobní údaje zpracovávány, je dána příslušnými právními předpisy, podle kterých zpracování prováděno, a podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

1. **SDĚLOVÁNÍ ÚDAJŮ TŘETÍM OSOBÁM**

Osobní údaje mohou být za určitých podmínek zpřístupněny státním orgánům (MŠMT, soudům, policii, notářům, finančním úřadům apod., v rámci výkonu jejich zákonných pravomocí) nebo mohou být poskytnuty jiným subjektům v rozsahu stanoveném zvláštním zákonem.

1. **PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ**

Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

1. **AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ**

Osobní údaje nebudou použity k rozhodování čistě na bázi automatizovaného zpracování, ani profilování.

1. **KONTAKTNÍ OSOBY SPRÁVCE**

V případě jakýchkoliv podnětů, dotazů nebo nejasností v souvislosti se zpracováním osobních údajů, včetně stížností, se lze obrátit na Správce prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je Mgr. Jana Pužmanová, MBA, tel: 261 192 487, e-mail: poverenec.gdpr@praha4.cz.

1. **PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ**

V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů máte právo:

* na přístup k osobním údajům;
* na opravu a výmaz osobních údajů;
* na omezení zpracování;
* na přenositelnost údajů;
* vznést proti zpracování námitku.

Více o těchto právech je uvedeno na webových stránkách MČ Praha 4 (<https://www.praha4.cz/Poverenec-pro-ochranu-osobnich-udaju-DPO.html>).

**POUČENÍ (dle ustanovení zákona č. 500/2004 Sb. správní řád):**

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl/a poučen/a, že doručením této žádosti mateřské škole je zahájeno řízení ve věci přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (§ 44, odst. 1), přičemž:

* Účastník řízení (dále jen „účastník“) má právo dát se v řízení zastoupit zmocněncem. Zmocnění k zastoupení se prokazuje písemnou plnou mocí. Plnou moc lze udělit i ústně do protokolu. V téže věci může mít účastník současně pouze jednoho zmocněnce (§ 33, odst. 1).
* Účastník nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti (§ 36, odst. 5).
* Účastník má právo v řízení vyjádřit své stanovisko. Pokud o to účastník požádá, správní orgán mu poskytne o řízení informaci, nestanoví-li zákon jinak (§ 36. odst. 2).
* Účastníku řízení musí být před vydáním rozhodnutí ve věci dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí, nestanoví-li zákon jinak (§ 36, odst. 3).
* Nemá-li žádost předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže správní orgán žadateli nedostatky odstranit na místě nebo jej vyzve k jejich odstranění, poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu a poučí jej o následcích neodstranění nedostatků v této lhůtě; současně může řízení přerušit (§ 45, odst. 2).
* Pokud zákonný zástupce nepředloží chybějící doklady ve stanovené lhůtě, bude řízení o žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole zastaveno (§ 66, odst. 1, písm. c).
* Zákonní zástupci mají právo nahlížet do spisu, právo činit si výpisy a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části (§ 38), a to v termínu stanoveném mateřskou školou. Po uplynutí tohoto termínu bude ve věci žádosti učiněno rozhodnutí.

**BERU NA VĚDOMÍ**

O přijetí dítěte na konkrétní pracoviště v rámci jedné MŠ rozhoduje ředitel školy

Ředitel/ka mateřské školy může dle § 35 školského zákona rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy, jestliže:

* dítě se bez omluvy po dobu delší, než dva týdny neúčastní předškolního vzdělávání
* zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
* ukončení docházky dítěte do mateřské školy doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
* zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo za školní stravování

Výše uvedené důvody ukončení docházky dítěte do mateřské školy se nevztahují na dítě plnící povinnou předškolní docházku.

**PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE:**

**Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a že jsem seznámen/a s podmínkami přijímacího řízení, kritérii pro přijetí, provozní dobou a školním řádem MŠ.**

**Jsem si vědom/a, že uvedení nepravdivých údajů, které ovlivní přijetí dítěte do mateřské školy, může způsobit dodatečnou změnu rozhodnutí o přijetí a je přestupkem dle § 2 odst. 2 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích.**

**V ………………….. dne …………………… Podpis zákonného zástupce ……………………………………………………..**